



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 11

NOVEMBER 2016

**AFRIKAANS HUISTAAL V3
MEMORANDUM**

PUNTE: 100

Hierdie memorandum bestaan uit 11 bladsye.

ALGEMENE ASSESSERINGSRIGLYNE

Maak gebruik van die volgende simbole/tekens by die nasien van skryfwerk ter wille van eenvoud en eenvormigheid.

SIMBOOL	BESKRYWING	VERDUIDELIKING
0	Sirkel	Punktuasiefout
	Dubbel strepie onder 'n woord	Spelfout
	Lang streep onder 'n woord	Foutiewe woord gebruik
	Sirkel met pyltjie	Woordorde
∧	Weglaatteken	Woord weggelaat
T	Hoofletter T in kantlyn	Tye verwar
H	Dubbele hh	Herhaling van gedagtes
VR	Vraestel	Dele saamgeflans met woorde in vraestel gebruik
?	Vraagteken	Baie verwarrend/sukkel om te verstaan wat leerder skryf
[Enkel hakie	Nuwe paragraaf
E	Letter "e" bo woord	Engelse woord gebruik

AFDELING A: OPSTEL

Afdeling A word volgens die rubriek uit 50 geassesseer. Die leerder mag slegs oor EEN onderwerp of prikkel skryf. Hy/Sy mag enige soort opstel, toepaslik volgens hoe hy/sy die onderwerp interpreteer, skryf. Slegs die finale poging word nagesien. Indien dit onduidelik is wat die finale poging is, word die eerste opstel nagesien.

NASIENRIGLYNE

Dui aan die einde van die opstel die kodes soos volg aan:

Voorbeeld:

Inhoud:

I = K = L = 21

Taal, styl en redigering:

T = K = L = 10

Struktuur:

S = G = 3

Skryf dan die totaal van die opstel aan die regterkant (onder die opstel).

34

Dra die punt uit 50 oor na die BEGIN van die opstel (behoort by die beplanningsgedeelte te wees).

DIE FORMAAT VAN DIE OPSTEL

- **Inleiding:** Dit is gewoonlik een paragraaf waarin die onderwerp bekendgestel word. Dit behoort treffend, relevant, saaklik en kort te wees.
- **Liggaam:** Dit is verskeie paragrawe waarvan die eerste sinne gewoonlik die hoofgedagte bevat. Die daaropvolgende sinne is ter ondersteuning van die hoofgedagtes en is menings van die skrywer. Die laaste sinne bevat gewoonlik die samevatting van die hoofgedagte.
- **Slot:** Dit is die laaste paragraaf wat die opsomming van die skrywer se mening of sy/haar standpunt insluit. In die geval van 'n verhalende, beskrywende en bespiegelende opstel vat die slot die skryfstuk saam, terwyl 'n argumenterende en beredeneerde opstel se slot die skrywer se finale standpunt/mening weerspieël.

VRAAG 1

Riglyne

Assesseer die opstel, sonder vooroordeel, vanuit die leerder se oogpunt en volgens sy/haar interpretasie. Hierdie moontlikhede (onderstaande memorandum) mag nie as bindend beskou word nie. Die leerder bied dus enige soort opstel aan, soos byvoorbeeld:

1.1 Toe kry ons die skoknuus ...

Indien die leerder die opstel as 'n verhalende skryfstuk aanbied, sal die fokus terugskouend op die skoknuus val. Die leerder kan ook op gevoelens ten opsigte van die skoknuus fokus wat beskrywende van aard sal wees. Indien die leerder 'n argumenterende of beredeneerde opstel aanbied, moet die leerder op 'n subjektiewe wyse die leser van sy perspektief oortuig aangaande die skoknuus, al dan nie. Wanneer hy/sy oor die sin van skoknuus in die lewe bespiegel, kan dit as bespiegelende opstel slaag.

[50]

1.2 Oornag 'n ster!

'n Verhalende opstel kan handel oor hoe die leerder/n spesifieke persoon oornag 'n ster geword het. Die beskrywende opstel sal die leerder/persoon se ervaring as 'n ster beskryf. Hierdie onderwerp leen hom ook tot 'n bespiegelende opstel, veral waar die leerder besin oor die moontlikheid om oornag 'n ster te word, of dit die moeite werd is of nie. Die wenslikheid om oornag 'n ster te word met die oog op die toekoms kan beredeneer/argumenteer word.

[50]

1.3 Surrogaatskap is seker die onselfsugtigste daad wat daar is.

Die onderwerp leen hom tot 'n bespiegelende opstel waar die leerder oor die waarde van surrogaatskap bespiegel. As verhaal kan die leerder oor 'n surrogaatskap skryf wat negatief/positief uitgedraai het. In 'n beskrywende opstel kan die leerder die surrogaatma, wat haarself in hierdie situasie bevind, beskryf. By 'n argumenterende aanbieding kan die leerder oortuig hoekom surrogaatskap 'n onselfsugtige daad is. In 'n beredeneerde opstel kan die leerder redeneer of surrogaatskap wel 'n onselfsugtige daad is.

[50]

1.4 **“Dis maklik om af te breek en te vernietig. Helde is dié wat vrede maak en bou.”**

’n Beskrywende opstel kan helde wat vreedzaam en opbouend is, beskryf. Indien ’n verhalende opstel aangebied word, sal die fokus op die persoon/held val wat vrede gemaak het en andere opgebou het. By ’n argumenterende aanbieding kan die leerder oortuig hoe helde vrede en opbouenheid kan bewerkstellig, al dan nie. By ’n beredeneerde opstel kan die leerder redeneer of helde deesdae werklik bydra tot vrede en opbouenheid. In ’n bespiegelende inhoud kan daar oor die waarde van helde bespiegel word.

[50]

1.5 **As jy nie jou lot kan verander nie, verander jou houding.**

Die leerder kan die opstel as ’n beskrywende opstel aanbied en redes aanvoer waarom ’n veranderde/positiewe houding noodsaaklik is om vrede met jou lot/omstandighede te maak. Hierdie onderwerp leen hom ook tot ’n bespiegelende opstel waar die leerder besin oor die waarde van ’n veranderde houding as teenvoeter vir jou lot. ’n Beredeneerde aanbieding kan argumente aanvoer of ’n veranderende houding werklik impak op jou lot het. Die leerder kan ook argumente aanvoer waarom ’n veranderde houding jou in staat stel om jou lot te aanvaar.

[50]

1.6 1.6.1 **Skoolskoene**

Indien die opstel as ’n verhalende skryfstuk aangebied word, sal die fokus op ’n insident val waar skoolskoene/skooldrag/skoolloopbaan ter sprake is. By ’n beskrywende inhoud kan die leerder sy/haar skooldrag/skoolskoene/skoolloopbaan beskryf en/of die gevoelens wat daardeur opgeroep word. Die skoolskoene kan selfs ook die spreker wees. In ’n bespiegelende inhoud kan daar oor die nut van skoolskoene/skooldrag besin word. ’n Argumenterende opstel sal op die belangrikheid van skooldrag/skoolskoene fokus. By ’n beredeneerde inhoud kan die leerder beredeneer of skoolskoene/skooldrag in vandag se lewe nog noodsaaklik is.

[50]

1.6.2 **Advertensiebord**

Hierdie prikkel leen hom tot verskeie interpretasies. Die leerder kan op enige woord in die prikkel fokus. Die leerder kan ’n verhalende opstel oor enige woord in die prikkel vertel, bv. bywoning van ’n kunstefees, ’n kultuurgroep se gunsteling tradisionele geregte by spesiale geleenthede, e.d.m. ’n Beskrywende opstel kan (’n) item(s) beskryf of selfs die eienskappe wat tipies van die Karoo is. Indien die leerder argumenteer oor die belangrikheid van ’n item, kan die opstel as ’n argumenterende opstel slaag. Daar kan beredeneer word of daar nog plek is vir enigeen van die items in die moderne samelewing. ’n Bespiegelende opstel kan fokus op die belangrikheid/behoud van die item(s) in ’n mens se lewe.

[50]

1.6.3 Ouetehuis

Die leerder kan 'n verhalende opstel aanbied oor 'n familielid/ kennis wat in 'n ouetehuis woon. Die opstel kan beskrywend aangebied word wanneer die leerder skryf oor die vreugdes/verdriet van oumense in ouetehuise. In 'n bespiegelende skryfstuk kan daar oor die rol/nut van senior burgers in die samelewing bespiegel word. Argumenterende en beredeneerde opstelle kan fokus op die versorging van oumense in ouetehuise of by families.

[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

SOORT OPSTELLE

VERHALENDE OPSTEL

Dit is 'n interessante vertelling van 'n storie/gebeurtenis(-se) (gewoonlik uit die verlede). Dit kan vanuit enige perspektief geskryf word.

Hou die volgende in gedagte:

- Dit handel oor iets wat gebeur het en vertel word ('n storie of gebeurtenis).
- 'n Sterk oortuigende storielyn ontwikkel logies en die verhaal oortuig.
- Dit is opreg en met entoesiasme geskryf.
- Die inhoud is boeiend en interessant, daarom is die inhoud samehangend.
- Die verhaal word uit eie ervaring geskryf, maar dit kan fiktief wees.
- Karakterisering oortuig en die agtergrond/atmosfeer is geslaagd.
- 'n Treffende inleiding boei die leser en 'n verrassende slot rond die inhoud af.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Dit gebruik gewoonlik die verlede tyd.

BESKRYWENDE OPSTEL

Die skrywer beskryf iets/iemand soos hy/sy dit ervaar (dis moeilik om iets te beskryf wat nie eerstehands ervaar is nie) en stel die leser in staat om die onderwerp wat beskryf word, net so lewendig soos hy/sy te beleef.

Hou die volgende in gedagte:

- Waarnemings met al vyf sintuie en 'n goeie woordeskat word vereis.
- Insig, begrip, 'n eie beleving en sinvolheid geniet aandag (dit is meer as net die opnoem van waarnemings).
- Tekste kan varieer van meer realisties tot 'n verdieping in die aanbieding.
- Eie gevoelens oor dit wat beskryf word, kan gegee word.
- Plekke en gebeure word presies en akkuraat beskryf.
- Karakters moet lewensgetrou wees: innerlik en uiterlik.
- Beeldspraak, idiome en spreekwoorde word oorspronklik aangewend.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Beskrywing het atmosfeer en stemming ten doel: dit word gedoen deur die konnotasie en nie die denotasie van woorde nie.
- Stylfigure kan gebruik word.

BEREDENEERDE OPSTEL

Dis objektief en probeer om 'n gebalanseerde gesigspunt van beide kante van 'n argument te gee. Die skrywer oorweeg verskeie aspekte van die onderwerp onder bespreking en bied teenstellende menings onpartydig aan. Die skrywer mag tot 'n spesifieke gevolgtrekking aan die einde van die opstel kom, maar die argumente vir en teen die onderwerp moet goed gebalanseerd en duidelik ontleed wees in die ontwikkeling van die opstel.

Hou die volgende in gedagte:

- Die opstel handel oor 'n onderwerp waarvoor standpunt, eers tydens die slot, ingeneem kan word.
- BEIDE kante van die argument moet beredeneer word.
- Die inhoud oortuig en ontwikkel logies en helder.
- Dit bevat goed gemotiveerde en ondersteunende stellings.
- 'n Gevolgtrekking word in die slotparagraaf, wat aansluit by die inleiding, gemaak. Die slot gee 'n sterk aanduiding van die skrywer se mening.
- Die leser word deur die skrywer se standpunt oortuig.
- Oorredende en emotiewe taalgebruik kom voor.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Hoewel objektief, kan die skrywer ook persoonlik raak.

BESPIEGELEND OPSTEL

Die skrywer oorweeg/deurdink 'n idee/leuenswaarheid en gee sy/haar emosionele reaksies en gevoelens weer. Dit bespiegel oor 'n droom of wense/moontlikhede.

Hou die volgende in gedagte:

- Die probleem, situasie, saak, onderwerp word omskryf.
- Die onderwerp word bepeins, oordink: verskillende opsies word teen mekaar opgeweeg.
- Dis persoonlik van aard.
- Daar is 'n definitiewe struktuur, maar 'n gevolgtrekking is nie nodig nie.
- Dit hoef nie 'n gebalanseerde bespreking te bied nie – dit kan humoristies of ernstig geskryf word.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.

ARGUMENTERENDE OPSTEL

Die skrywer het 'n spesifieke mening en argumenteer daarvoor om sy/haar standpunt te motiveer.

Hou die volgende in gedagte:

- Dit is subjektief en definitiewe menings moet gestel word.
- 'n Eie mening word op 'n baie oorspronklike en treffende manier gegee.
- 'n Reeks argumente om perspektief te motiveer, word gegee.
- Verdediging of aanval van 'n saak word enduit volgehou.
- 'n Verskeidenheid stylfigure en oorredingstegnieke kan gebruik word.
- Sterk gevoelstaal wat emosioneel is, maar nie kru taal nie, kan gebruik word.
- Daar moet 'n duidelike en oortuigende slot wees.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B: TRANSAKSIONELE TEKSTE

AFDELING B word volgens die rubriek uit 25 geassesseer. Slegs TWEE tekste word nagesien. Indien dit onduidelik is wat die finale poging is, word die eerste teks nagesien.

NASIENRIGLYNE

Dui aan die einde van die skryfstuk die kodes soos volg aan:

Voorbeeld:

Inhoud, beplanning en formaat:

I = K = 10

Taal, styl en redigering:

T = G = 7

Skryf dan die totaal van die skryfstuk aan die regterkant (onder die teks). 17

Dra dan die punt uit 25 oor na die BEGIN van die skryfstuk (behoort by die beplanningsgedeelte te wees).

VRAAG 2

2.1 TYDSKRIFARTIKEL

Die voor/nadele van e-boeke in die klaskamer moet gestel word.

Hou die volgende in gedagte:

- Die persoonlike voor/afkeure van die skrywer kom sterk na vore.
- Die voordele én die nadele van e-boeke moet aangespreek word.
- Styl: Dit behoort persoonlik te wees en moet direk tot die leser spreek; dit kán beskrywend en figuurlik wees en 'n beroep doen op die leser se verbeelding.
- Gebruiklikhede en standpunte/ander besonderhede kan ingesluit word.
- Daar is geen vaste formaat vir tydskrifartikels nie: dit kan dus subopskrifte en/of kolomme hê.

[25]

2.2 RESENSIE

Die resensie fokus op enige Afrikaanse boek.

Hou die volgende in gedagte:

- Regverdige, eerlike evaluering van die program is noodsaaklik.
- Daar is nie 'n vaste formaat nie; die resensent bepaal waarop hy/sy wil fokus.
- Dit gee 'n individuele respons op die boek.
- Dit verskaf die resensent se mening; daarom is dit gewoonlik subjektief.
- Dit gee toepaslike feite, bv. naam van die boek, skrywer, karakters, ens.

[25]

2.3 VRIENDSKAPLIKE BRIEF

Die brief fokus op bemoediging en raad ten opsigte van die skrywer se probleme.

Hou die volgende in gedagte:

- Gebruik informele taal, register en styl.
- Skryf in beskrywende, maar eenvoudige taal.
- Skryf logies en volgens 'n spesifieke doel.
- Daar moet 'n inleiding, liggaam en slot wees.
- Die adres en die datum moet boaan verskyn.
- Na die skrywer se adres volg 'n informele aanhef, soos "Beste/Liewe Tiaan.
- Sluit die brief informeel af, gevolg deur die skrywer se naam.

[25]

2.4 TOESPRAAK

Die toespraak fokus op die verering van die onderwysers.

Hou die volgende in gedagte:

- Die kandidaat besluit self oor die styl wat gebruik gaan word. Gee aandag aan: wanneer, waar, hoekom (doel), wie (onderwysers) en wat.
- Inleiding moet belangstelling wek.
- Ontwikkel weldeurdagte idees en vermy clichés.
- Kort sinne met eenvoudige idees en bekende voorbeelde word gebruik.
- Slot moet die gehoor tot nadenke stem; is nie noodwendig 'n samevatting van die toespraak nie.
- Klem behoort te val op hoekom die onderwysers vereer moet word.

[25]

2.5 HULDEBLYK

Die huldeblyk bring hulde aan 'n onderwyser/onderwyseres.

Hou die volgende in gedagte:

- Die oorledene se naam en van, adres en ouderdom, datum van afsterwe, plek waar die persoon oorlede is en oorsaak van dood, kan gegee word.
- Prestasies, hoogtepunte uit die oorledene se lewe en gemeenskapsbetrokkenheid kan ingesluit word.
- Die fokus behoort hier te wees op wat die onderwyser/-es vir die leerder beteken het.
- Gebeurtenisse/staaltjies/persoonlike herinneringe kan ingesluit word en moet kan bydra tot die vertroosting van die familie.
- Moet waarderend wees.
- Iets persoonliks, soos 'n gedig, kan bygevoeg word.
- Taal, styl en register is formeel, opreg en uit die hart.
- Spreker kan eufemismes gebruik.

[25]

2.6 FORMELE BRIEF

Dit fokus op oortuiging om selfone op skool toe te laat.

Hou die volgende in gedagte:

- Die formaat is formeel: daar moet dus twee adresse wees. Die res van die brief se formaat moet korrek wees soos vir formele briewe geld.
- Die inhoud is baie belangrik, so ook die styl, struktuur en doel.
- Styl: Dit behoort saaklik, formeel maar hofflik te wees. Eenvoudige, direkte taal is nodig.
- Struktuur: Die brief moet bestaan uit paragrawe waarin die leerder redes aanvoer waarom selfone toelaatbaar op skool moet wees.
- Die formele register moet gebruik word, soos bv. “u” in plaas van “jy”/“jou”.
- Die afsluiting is formeel en bevat die skrywer se handtekening gevolg deur die voorletters en van.

Die uwe

T. Koebers

T. Koeberg

[25]

TOTAAL AFDELING B: 50
GROOTTOTAAL: 100

ASSESSERINGSRUBRIEK VIR OPSTEL [50 PUNTE]

Kriteria		Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
INHOUD EN BEPLANNING (Respons op en idees in teks) Organiserings van idees Bewys van doel, gehoor en konteks van teks) 30 PUNTE	Hoë subkategorie	28–30 Uitstaande en treffende respons; bo verwagting Intelligent, stem leser tot nadenke, volwasse idees. Organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) is uitsonderlik en samehangend.	22–24 Goed saamgestelde respons Idee oortuigend, interessant, toon bewyse van volwassenheid. Organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) is baie goed en samehangend.	16–18 Bevredigende respons Idee is oortuigend en redelik samehangend. Organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) is redelik en samehangend.	10–12 Idee is onoorspronklik en onduidelik. Samehang is inkonsekwent. Geringe bewys van organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) en samehang.	4–6 Idee is deurmekaar en ongefokus. Ontoepaslike respons Vaag en herhalend Ongeorganiseerd en onsamehangend
	Lae subkategorie	25–27 Uitmunterende respons, maar uitstaande en treffende eienskappe ontbreek. Volwasse en intelligente idees Organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) is knap en samehangend.	19–21 Goed saamgestelde respons Toepaslike en interessante idees Organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) is goed en samehangend.	13–15 Bevredigende respons, maar soms is daar mistastings. Idee is redelik samehangend en oortuigend. In 'n mate bewys van organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) en samehang.	7–9 Grootliks ontoepaslike respons Idee is onsamehangend en verwarrend. Weinig bewyse van organisasie (inleiding, liggaam en samevatting/slot) en samehang	0–3 Idee is ontoepaslik en nie geskik nie. Geen respons op teks. Ongefokus en verwarrend
TAAL, STYL EN REDIGERING Toon, register, styl en woordeskat is geskik vir doel/effek en konteks Woordkeuse, taalgebruik en konvensies, punktuasie, grammatika en spelling 15 PUNTE	Hoë subkategorie	14–15 Toon, register, styl, woordeskat hoogs gepas vir doel, gehoor en konteks Taalgebruik is uitsonderlik, treffend en met selfvertroue. Toon pakkend; retories effektief Grammatika en spelling feitlik foutvry. Samestelling is baie knap.	11–12 Toon, register, styl, woordeskat baie gepas vir doel, gehoor en konteks. Taalgebruik is effektief; toon gepas, konstant; retories effektief. Grammatika en spelling is feitlik foutvry. Samestelling is knap.	8–9 Toon, register, styl, woordeskat is gepas vir doel, gehoor en konteks. Taalgebruik is gepas; dra betekenis oor; toon is gepas; retoriese middels versterk betekenis. Foute in grammatika; spelling Samestelling is redelik na goed.	5–6 Toon, register, styl, woordeskat is nie gepas vir doel, gehoor en konteks nie. Taalgebruik is basies. Toon en taalgebruik is ontoepaslik. Woordeskat is beperk.	0–3 Taal is onverstaanbaar Toon, register, styl en woordeskat is nie gepas vir doel, gehoor en konteks nie. Woordeskat is so beperk dat dit moeilik is om opstel te verstaan.
	Lae subkategorie	13 Toon, register, styl en woordeskat is uitstekend en retories effektief. Taalgebruik is treffend en met selfvertroue. Toon pakkend; retories effektief Grammatika en spelling is feitlik foutvry. Samestelling is baie knap.	10 Toon, register, styl, woordeskat baie gepas vir doel, gehoor en konteks. Taalgebruik is effektief; toon gepas; retories effektief Grammatika en spelling is feitlik foutvry. Samestelling is knap.	7 Toon, register, styl, woordeskat is gepas vir doel, gehoor en konteks. Taalgebruik is gepas; soms inkonsekwent. Toon is gepas; beperkte gebruik van retoriese middels.	4 Toon, register, styl, woordeskat is nie gepas vir doel, gehoor en konteks nie. Taalgebruik is basies Weinig of geen sinsverskeidenheid. Woordeskat is beperk.	
STRUKTUUR Kenmerke van teks Paragraafontwikkeling en sinskonstruksie 5 PUNTE		5 Uitstaande ontwikkeling van onderwerp. Uitsonderlike besonderhede Samestelling van sinne en paragrawe uitstaande	4 Logiese ontwikkeling van besonderhede Samehangend Sinne, paragrawe logies en verskillend	3 Toepaslike idees ontwikkel. Sinne, paragrawe ontwikkel Opstel verstaanbaar	2 Sommige geldige idees. Sinne en paragrawe het foute Opstel maak tog sin t.s.v. baie foute.	0–1 Nodige idees ontbreek. Sinne en paragrawe wemel van foute. Opstel maak nie sin nie.

ASSESSERINGSRUBRIEK TRANSAKSIONELE TEKSTE HUISTAAL [25 PUNTE]

Kriteria	Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
INHOUD, BEPLANNING EN FORMAAT (Respons op en idees in teks) Organisering van idees Bewus van doel, gehoor en konteks van teks) 15 PUNTE	13–15 - Uitstaande en treffende respons; bo verwagting - Intelligente en volwasse idees - Grondige kennis van kenmerke van teks - Skryfstuk behou fokus. - Inhoud en idees samehangend - Idees uitgebreid en behou fokus - Gepaste en akkurate formaat	10–12 - Baie goeie respons; toon 'n goeie kennis van kenmerke van teks. - Behou fokus – geen afwyking - Inhoud en idees samehangend, uitgebreid en details ondersteun onderwerp. - Gepaste formaat; geringe afwykings	7–9 - Respons voldoende; toon kennis van kenmerke van teks. - Toon tekens dat fokus behou word; enkele afwykings - Inhoud en idees redelik samehangend - Sommige details ondersteun die onderwerp. - Formaat oorwegend gepas, maar afwykings kom voor.	4–6 - Respons basies; toon geringe kennis van kenmerke van teks. - Behou nie fokus nie; wyk af - Inhoud en idees nie altyd samehangend nie. - Baie min details ondersteun die onderwerp. - Onseker van formaat van teks; enkele, kritiese, nalatige foute.	0–3 - Respons toon geen kennis van kenmerke van teks nie. - Betekenis is onduidelik. - Geen samehang in idees en inhoud nie. - Geen details ondersteun die onderwerp. - Formaat van teks nie toegepas nie.
TAAL, STYL EN REDIGERING Toon, register, styl en woordeskat is geskik vir doel/effek en konteks Woordkeuse, taalgebruik en konvensies, puntuasie, grammatika en spelling 10 PUNTE	9–10 - Toon, register, styl, woordeskat, hoogs geskik vir doel, gehoor en konteks. - Grammatika akkuraat; struktuur baie goed. - Feitlik foutloos .	7–8 - Toon, register, styl, woordeskat, baie geskik vir doel, gehoor en konteks. - Grammatika in die algemeen korrek; struktuur goed. - Feitlik foutloos	5–6 - Toon, register, styl, woordeskat, geskik vir doel, gehoor en konteks. - Enkele grammatikafoute - Foute belemmer nie betekenis nie.	3–4 - Toon, register, styl, woordeskat, pas nie altyd by doel, gehoor en konteks nie. - Grammatika onakkuraat met baie foute. - Betekenis onduidelik	0–2 - Toon, register, styl, woordeskat, nie geskik vir doel, gehoor en konteks. - Besaai met foute - Betekenis onduidelik