



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

SEPTEMBER 2014

**REKENAARSTOEPASSINGSTEKNOLOGIE V1
MEMORANDUM**

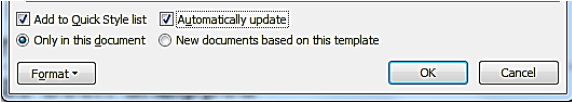
NAAM VAN KANDIDAAT: _____ GRAAD: _____
HANDTEKENING VAN
ONDERWYSER: _____

	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
PUNTE:	180	34	15	27	24	40	20	20

Hierdie memorandum bestaan uit 9 bladsye.

VRAAG 1

Lêer: Q1_ID

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer Q1_ID oop.				
1.1	Heading <i>Identity Document</i> geformateer na Vetdruk ✓ en Donkerblou kleur ✓	2		
1.2	Prent ingevoeg en geformateer: <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte prent smart id ✓ • Gesentreerd ✓ en teks gevou ✓ • 3pt ✓ raam bygevoeg ✓ 	5		
1.3	Subheadings ✓ op bladsye 1 en 2 formateer na styl Heading 1 ✓	2		
1.4	New styl ontwerp en geformateer: <ul style="list-style-type: none"> • New style Register elections geskep ✓ • Styl gebaseer op <i>Heading 2</i> ✓ • Comic Sans fontgrootte 16 gebruik ✓ • Blou paragraafraam ✓ • Met pienk agtergrond ✓ • Nuwe styl outomaties gestel ✓ 	6		
1.5	Inhoudsopgawe soos volg geformateer: <ul style="list-style-type: none"> • Teks met Modified Heading 1 styl ✓✓ • Bladsynommers vertoon nie ✓ • Hiperskakels word instede vertoon ✓ • Slegs een vlak ✓ • Moderne styl gebruik ✓ 	6		
1.6	Bladsyvoetskrif ✓ “Quote by Mandela” bygevoeg ✓ Outomatiese bladsynommerng ✓ Nie op dekblad nie ✓	4		
1.7	<ul style="list-style-type: none"> • Dekblad in enige styl ✓ • Hoofopskrif van dokument sigbaar ✓ 	2		
1.8	Paragraafspasieëring vir hele dokument verander na 12pt na elke paragraaf ✓✓	2		
1.9	“Copy” watermerk vertoon ✓ Horisontaal vertoon ✓	2		
1.10	Woord “identity” ✓ vervang met “ID” hele dokument ✓ Vertoon in rooi ✓ (13 vervangings)	3		
		[34]		

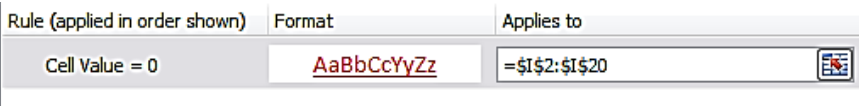
VRAAG 2

Lêer: Q2_Brochure_Brosjure

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die dokument Q2Brochure_Brosjure oop.				
2.1	Kantlyne na “narrow” verander ✓	1		
2.2	Dokument geformateer: <ul style="list-style-type: none"> • Oriëntasie Landskap ✓ • Kolombreek ingevoeg soos op bylaag aangedui ✓ • Kolomme met lyn tussen in ✓✓ • Kolomwydte 8.22 cm en spasiëring 1.25 cm 	4		
2.3	<ul style="list-style-type: none"> • 6pt ✓ • Kunsraam bygevoeg ✓ • Hele bladsy ✓ 	3		
2.4	Formateer elektroniese vorm in kolom 3 soos volg: <ul style="list-style-type: none"> • Tabel ingevoeg ✓ • 13 kolomme en 1 ry 0.4 cm ✓ • Teks vormveld gevoeg na “Municipality” ✓ • Aftuimel-vormveld na Province gevoeg ✓ • Lys geredigeer na “Western Province”, “Eastern Province”, “Gauteng”, “Kwazulu-Natal” en “Northern Cape” ✓ • Keuseblok by die sin gevoeg “You are eligible ...” ✓ 	6		
2.5	Prente gegroepeer as een objek.	1		
		[15]		

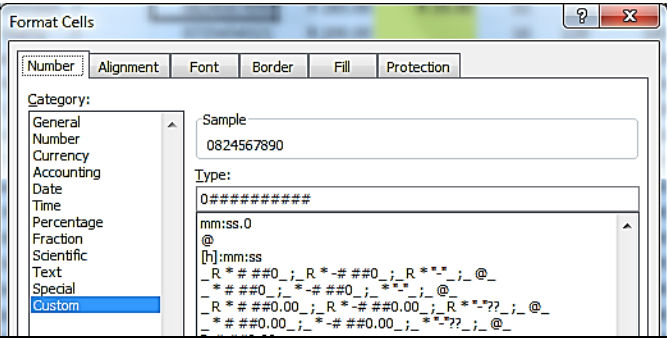
VRAAG 3

Lêer: Q3_Budget_Begroting

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die Wards_2014_Wyke -werkblad oop.				
3.1	Alle selwydtes aangepas ✓	1		
3.2	Tabelnaamkleur verander Wards_2014 na Blou ✓	1		
3.3	Hyperskakel met thumb.jpg ✓ sel A1 ingevoeg ✓	2		
3.4	Sel K2 $= (F2 - K1) * 24 - 3$ <ul style="list-style-type: none"> Formule: $= (F2 - K1) * 24 - 3$ ✓ - 3 uur vir etes ✓ 	3		
3.5	Sel K22 $= \text{SUM}(K2:K20) * 45.25$ <ul style="list-style-type: none"> $= \text{SUM}(K2:K20)$ ✓ Korrekte waardes gebruik: 45.25 ✓ 	2		
3.6	Sel C2 $= \text{LOWER}(\text{CONCATENATE}(\text{LEFT}(A2,2), "", \text{RIGHT}(B2,3)))$ <ul style="list-style-type: none"> Function: $= \text{LOWER}$ ✓ (CONCATENATE) ✓ "" ✓ $\text{LEFT}(A2,2)$ ✓ $\text{RIGHT}(B2,3)$ ✓ 	5		
3.7	Sel H2 $= D2 * G2$ ✓	1		
3.8	Sel J2 $= H2 - I2$ ✓ Formule gekopieër tot Sel J22 ✓	2		
3.9	Sel D25 $= \text{COUNTA}(A2:A20)$ <ul style="list-style-type: none"> Function = COUNTA ✓ Range (A2:A20) ✓ 	2		
3.10	Voorwaardelike formatering Reeks I2:I20  <ul style="list-style-type: none"> Rooi font ✓ Onderstreep ✓ (geel) 	2		
3.11	Sel D26 $= \text{RANDBETWEEN}(10,20)$ <ul style="list-style-type: none"> Function: $= \text{RANDBETWEEN}$ ✓ (10,20) ✓ 	2		
3.12	Sel H27 $= \text{IF}(D2 <= 69, G2 * 8\%, G2 * 12\%)$ ✓	3		
3.13	SA Geldeenheid bygevoeg tot Kolomme G, H en I	1		
		[27]		

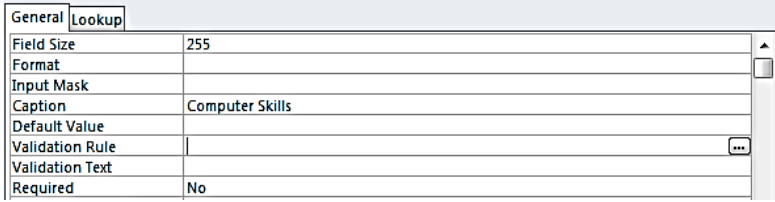
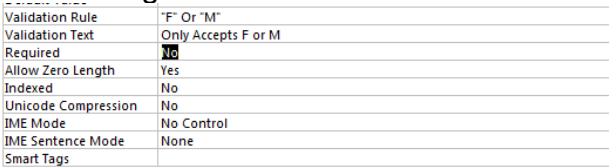
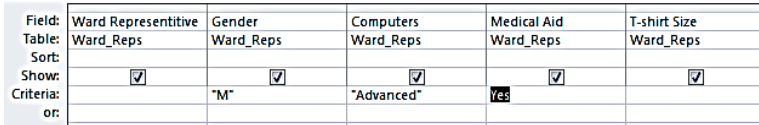
VRAAG 4

Lêer: Q4Ward_Reps

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die Q4 Ward_Reps_Wyk_Verteenwoordiger oop.				
4.1	<p>Selfoonnommer vertoon korrek in reeks D3:D28</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formateer Sel na Custom en ✓ • Voeg 0##### ✓ • Of stel as Text 	2		
4.2	<p>Sel F3 = E3*\$L\$2 ✓ (Korrekte selle gebruik) Vermenigvuldiging gebruik ✓ Absolute Verwysing slegs in \$L\$2 gebruik ✓</p>	3		
4.3	<p>Sel E33 = SUMIF(A3:A28,"Ward Fynbos",E3:E28)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksie: SUMIF ✓ • Reeks: A3:A28 ✓ • Ward: "Ward Fynbos" ✓ • Reeks: E3:E28 ✓ 	4		
4.4	<p>Sel C35 =COUNTIF(C3:C28,"F")</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksie: COUNTIF ✓ • Kriteria: F ✓ 	2		
4.5	<p>Sel D36 =COUNTBLANK(D3:D28)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksie: COUNTBLANK ✓ • Reeks: D3:D28 ✓ 	2		
4.6	<p>Sel J12: =VLOOKUP(B12,V_Lookup!A2:B27,2,FALSE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Function: VLOOKUP ✓ • lookup_Value: B2 ✓ • table_array: V_Lookup!A2:B27 ✓ • index_num: 2 ✓ • range_lookup: FALSE ✓ 	5		
4.7	<p>Ontwerp 3D Pie Chart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3D-Pie chart ontwerp ✓ • Data labels vertoon as persentasies ✓ • Chart Titel – Youth-2014 ✓ • Chart Titel – vet- en skuisdruk ✓ • Chart Titel – Strike through effek ✓ • Chart Titel – Geel (Yellow) soliede vul ✓ 	6		
		[24]		

VRAAG 5

Lêer: Q5_Reps Info

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die Q5_Reps Info -databasis oop.				
5.1	Contact No geformateer soos volg: <ul style="list-style-type: none"> Data-tipe: Teks ✓ Toevoermasker: "0"00000000 ✓✓ 	3		
5.2	Nuwe veld <ul style="list-style-type: none"> Boaan Ward Representative ✓ Nuwe veldnaam Title ✓ 	2		
5.3	<ul style="list-style-type: none"> Aftuimel-vormveld bygevoeg ✓ Row source type: Value List ✓ Row source: "Mr", "Mrs", "Prof" ✓ 	3		
5.4	Tabel stygende orde van Ward Representative -veld ✓	1		
5.5	Computers -veld herbenoem Computer Skills ✓  LW.: Byskrif gebruik NIE herbenoem NIE ✓	2		
5.6	Formateer Ward veld na hoofletters <ul style="list-style-type: none"> Formaat: > ✓ 	1		
5.7	Valideringsreël en teks bygevoeg Gender -veld <ul style="list-style-type: none"> Gender-veld formateer ✓ Validation Rule: "F" or "M" ✓ Enige validasieteks aanvaarbaar ✓ 	3		
5.8	Primêre Sleutel Ward ID -veld ✓	1		
5.9	T-Shirt costs verskuif tot na T-Size -veld ✓	1		
Open Ward_Reps navraag				
5.10	Query as volg geformateer: (3 rekords vertoon) <ul style="list-style-type: none"> Gender: M ✓ Computers: Advanced ✓ Medical Aid: Yes ✓ 	3		

5.11	Navraag geskep op Accommodation -tabel <ul style="list-style-type: none"> • Navraagnaam: Voters Accom ✓ • Vertoon alle databasisvelde ✓ • Kontaknommer-veld "hidden" verskuil. ✓ 	3																																						
5.12	Calculated -veld bygevoeg: <ul style="list-style-type: none"> • Field Name: Deposit ✓ • Bereken 25% van die ✓ • Rate-veld ✓ • Vertoon as Rand ✓ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Field:</td> <td>[RESORT NAME]</td> <td>[MEALS INCLUDED]</td> <td>[RATE]</td> <td>[CONTACT NUMBER]</td> <td>Deposit: [rate]*0.25</td> </tr> <tr> <td>Table:</td> <td>Accommodation</td> <td>Accommodation</td> <td>Accommodation</td> <td>Accommodation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sort:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Show:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Criteria:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Field:	[RESORT NAME]	[MEALS INCLUDED]	[RATE]	[CONTACT NUMBER]	Deposit: [rate]*0.25	Table:	Accommodation	Accommodation	Accommodation	Accommodation		Sort:						Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Criteria:						...						4		
Field:	[RESORT NAME]	[MEALS INCLUDED]	[RATE]	[CONTACT NUMBER]	Deposit: [rate]*0.25																																			
Table:	Accommodation	Accommodation	Accommodation	Accommodation																																				
Sort:																																								
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Criteria:																																								
...																																								
Maak die MyVote-vorm oop																																								
5.13	Logo ingevoeg:																																							
5.13.1	SA_Flag -logo in die vormboskrif regs ✓	1																																						
5.13.2	Prentgrootte 4 cm ✓ x 4 cm ✓	1																																						
5.13.3	Agtergrondkleur van vorm-veld na geel ✓	1																																						
5.14	T-Shield Size veld <ul style="list-style-type: none"> • Verander na Combo Box ✓ • Data Row Source Type geformateer Value List ✓ • Edit List to "S" "M" "L" "XL" "XXL" ✓✓ 	4																																						
Maak die Total Costs-verslag oop																																								
5.15	Report soos volg formateer: <ul style="list-style-type: none"> • Bladsyoriëntasie na Landskap ✓ • Huidige datum vertoon in bladsyvoetskrif ✓ • Verslag groepeer volgens T-hemp grootte ✓ • Sorteer op Ward Representative-veld ✓ • Bereken Totale T-hemp koste per groep ✓✓ 	6																																						
		[40]																																						

VRAAG 6

Lêer Q6Webdesign

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Gebruik die Notepad -program				
6.1	Titel van die werkblad is: "Election Help". ✓	1		
6.2	Opskrif "IEC" gesentreer horisontaal inlyn ✓	1		
6.3	Voeg die prentjie genoem IEC.jpg in ✓ <ul style="list-style-type: none"> • Bo die IEC-opskrif ✓ • Regs inlyn ✓ 	3		
6.4	Opskrif "when can I register" geformateer: <ul style="list-style-type: none"> • Font tipe: comic sans ✓ • Grootte: 6 ✓ • Kleur: groen ✓ 	3		
6.5	Hoofletter alfabetiese lys. ✓ <ul style="list-style-type: none"> A. be a South African citizen B. be at least 16-years-old C. and have a green, bar-coded ID book ✓ 	2		
6.6	Hiperskakel ingevoeg tussen isiXhosa.pdf ✓✓ en; "Important" ✓ ✓	4		
6.7	Tabel geformateer (position) <ul style="list-style-type: none"> • a <i>caption</i> "ACCOMMODATION" moet vertoon ✓✓ • tabelopskrifte in vetdruk ✓✓ • tabeldata korrek ✓✓ 	6		
		[20]		

VRAAG 7

Lêer Q7_Intergration

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die dokument Q7_Intergration oop				
7.1	7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> nommering x of y regs in voetskrif ✓ begin op tweede bladsy. ✓ 	2	
	7.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Datum korrek ✓ genereer outomaties 'n hersiening (update) ✓ 	2	
7.2	7.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Korrekte data exported ✓ Export Totals na Rich teks formaat ✓ Herbenoem na Q7_export ✓ 	3	
	7.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Import ✓ Register sigblad na nuwe tabel. ✓ Herbenoem tabel na Import ✓ Stoor korrek ✓ 	4	
7.3	7.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Possamevoegingsvelde Name ✓ and Surname ✓ bygevoeg 	2	
	7.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Letters in stygende orde van naam gesorteer. ✓ 	1	
	7.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Possamevoeging korrek voltooi. ✓✓ 	2	
7.4	7.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Veranderingspoor aanvaar ✓ 	1	
	7.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Veranderingspoor afgeskakel ✓ 	1	
	7.4.3	<ul style="list-style-type: none"> Herbenoem Income werkblad Egos_Income ✓ 	1	
	7.4.4	<ul style="list-style-type: none"> Kommentaar in Sel C4. verwyder (Egos_Income Sheet) ✓ 	1	
			[20]	
		TOTAAL:	180	